ZLK
—JAWOR—

Zarząd Lokalami Komunalnymi
ul. Poniatowskiego 14a, 59-400 Jawor
tel. (076) 870-28-59, 870-27-42, fax (076) 870-27-03
e-mail: sekretariat@zlkjawor.pl
Regon 390394413 NIP 695-10-08-323

Jawor dn. 24.01.2025 r.

Nr zamówienia: **ZLK.WM.261.19.2025. RW**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

1. Organizator postępowania

Zarząd Lokalami Komunalnymi z siedzibą przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 14A w 59-400 Jawor działając w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej Rynek 11 zaprasza do złożenia oferty na wykonanie:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania wzmocnienia ścian i fundamentów budynku mieszkalnego przy Rynek 11 w Jaworze."

2. Zamawiający

Wspólnota Mieszkaniowa Rynek 11,
ul. Rynek 11, 59-400 Jawor
NIP: 6951523717
Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Rafał Wiśniewski

II Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania wzmocnienia ścian i fundamentów w budynku mieszkalnym zlokalizowanym przy Rynek 11 w Jaworze. (numer ewidencyjny działki 196/1 obręb Stare Miasto).

Obiekt jest wpisany do Rejestru Zabytków decyzją nr *Nr A/2952/328 z dnia 06.11.1956 r.*

III Zakres prac

1. **Zakres opracowania:**
- opracowanie inwentaryzacji budynku,
- opracowanie projektu budowlanego w 4 egzemplarzach,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego w 2 egzemplarzach,
- opracowanie przedmiaru robót w 2 egzemplarzach,
- opracowanie STWiOR.
- Opracowanie planu BIOZ

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w formie drukowanej oraz w wersji edytowalnej zapisanej na nośniku elektronicznym,

2. Zakres zamówienia obejmuje uzyskanie przez Projektanta wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych wynikających z obowiązującego prawa (zgłoszenie robót lub pozwolenie na budowę).

IV Termin realizacji

do **90 dni** od dnia podpisania umowy.

V Opis przygotowania oferty i informacja o udzielaniu wyjaśnień

1. Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót (odwiedził i zbadał miejsce robót) gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami z ramienia Zarządcy budynku jest P. Rafał Wiśniewski -tel. 76-870-27-42 wew. 19

VI Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz oferty cenowej,

2. Referencje,

3. Polisa (kserokopia) lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dostarczona najpóźniej do dnia podpisania umowy.

VII Miejsce i termin składania ofert

1. Zarząd Lokalami Komunalnymi, 59-400 Jawor
Księcia Józefa Poniatowskiego 14a
tel. 870-28-59, 870-27-42,
sekretariat – pok. nr 1

2.Termin składania ofert upływa dnia **14.02.2025 r,** godz. **9:00.**

VIII Kryterium oceny ofert

Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto będąca sumą ceny netto i obowiązującym podatkiem VAT oraz wiarygodność Firmy i jakość wcześniej wykonywanych robót. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę może być negocjowana przed podpisaniem umowy. Po tym czasie cena jest ostateczna i nie będzie negocjowana.

Zamawiający o wyborze oferty powiadomi Wykonawców indywidualnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny.

.....

podpis i pieczęć

Załącznik nr 1.

Nr zamówienia: **ZLK.WM.261.19.2025. RW**

Formularz oferty cenowej

Firma : .....

Z siedzibą w .....przy ul. .....

REGON .....NIP .....

tel.....faks.....mail.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: ***Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania wzmocnienia ścian i fundamentów budynku mieszkalnego przy Rynek 11 w Jaworze***, po zapoznaniu się z zakresem prac, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. robót - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu za następującą cenę ryczałtową

1.Cena ryczałtowa netto: ……..…… Vat …… %.

brutto :.....zł Słownie: .....

2.Oświadczamy ,że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji.

3.Oświadczamy ,że dokonaliśmy własnego przedmiaru zakresu i oceny warunków wykonania robót.

4.W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (uprawnionej do realizacji usługi) będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:.....

tel. kontaktowy.....

5.W załączeniu przedstawiamy wykaz wykonanych robót o podobnych zakresach zrealizowanych przez naszą firmę w ostatnich trzech latach.

.....dn.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2.

Nr zamówienia: **ZLK.WM.261.19.2025. RW**

Wykaz robót

Zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze tj.

Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania wzmocnienia ścian i fundamentów budynku mieszkalnego przy Rynek 11 w Jaworze.

Lp	**Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie** **(nazwa i adres)**	**Opis zamówienia/informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w zamówieniu w tym wartość robót brutto**	**Czas realizacji**

.....dn.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3.

Nr zamówienia: **ZLK.WM.261.19.2025. RW**

UMOWA projekt

Zawarta dnia ……. r. w Jaworze pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową w Jaworze przy ul. ..... NIP ……, zwaną dalej **Zleceniodawcą,** reprezentowaną przez umownego zarządcę nieruchomości Zarząd Lokalami Komunalnymi w Jaworze na podstawie § 4 pkt.9 umowy o zarządzanie nieruchomością wspólną - reprezentowanym przez

Ewę Grajek - Dyrektora

a

……. reprezentowaną przez:

Pana/Panią …… – właściciel

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§1

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie projektu budowlanego pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania wzmocnienia ścian i fundamentów budynku mieszkalnego przy Rynek 11 w Jaworze"

Zakres opracowania obejmuje:

- 4 egz. projektu .....
- 2 egz. przedmiarów robót
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego,
- 2 egz. STWiOR,
- 2 egz. Plan BIOZ
- uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – jeśli konieczne,
- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Wszystkie opracowania Wykonawca winien przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i edytowalnej elektronicznej.

Wersja elektroniczna musi być zapisana w ogólnodostępnej wersji plików tj. .pdf, .doc, .jpg, .xls, ath.

Opracowana dokumentacja techniczna musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

Kosztorysy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Opracowany projekt musi być zgodny z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity opublikowany w Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

Opracowana dokumentacja nie może zawierać nazw własnych oraz znaków towarowych materiałów i urządzeń uniemożliwiających przeprowadzenie postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy bez naruszania zasady uczciwej konkurencji. Wszystkie materiały, urządzenia oraz rozwiązania muszą zostać tak opisane aby można było dokonać wyboru wykonawcy bez naruszenia zasad uczciwej konkurencji.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania przed Urzędami w celu uzyskania pozwolenia konserwatorskiego, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich niezbędnych uzgodnień.

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wymienione w §1 czynności w okresie od dnia podpisania umowy do **.....** r.

§3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone zadanie z należytą starannością osobiście oraz przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez osoby trzecie Wykonawca przed powierzeniem ich wykonania musi pod rygorem nieważności niniejszej umowy przedstawić na piśmie Zamawiającemu stosunek zależności łączący te osoby z Wykonawcą.
3. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo dla każdego Podwykonawcy.
4. Umowa o podwykonawstwo może zostać zawarta z Podwykonawcą dopiero po zaakceptowaniu Podwykonawcy przez Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia do wykonania podwykonawcy należność za wykonaną część zamówienia przez podwykonawcę zostanie wypłacona Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu podpisanego oświadczenia przez podwykonawcę o wypłacie należności za wykonaną cześć zamówienia. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający po odczekaniu 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury do zapłaty dokona zapłaty części należnej podwykonawcy bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy.

§ 4

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca

uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek zaproponowanego przez siebie rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
   a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
   b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
   a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
   b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści ustalonej z Zamawiającym.

§5

1. Za prawidłowo wykonane zlecenie Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **..... zł brutto** (słownie: …….. zł 00/100) płatne w terminie do 30 dni od przedłożenia faktury przez Zleceniobiorcę.
2. Zamawiający nie przewiduje częściowych płatności za przedmiot umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
   b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
   a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
   b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zmawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 4 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania

udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy oraz kary umowne w wysokości 0,10% wartości robót pozostałych do wykonania.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§7

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

Zleceniodawca *Zleceniobiorca*